

浜離宮朝日ホール 音楽ホール公演企画書

提出日:(西暦) 年 月 日

希望公演日	(西暦) 年 月 日 (曜日)		
使用区分 ○で囲んで下さい	午前+午後 9:00~17:00	午後+夜 13:00~22:00	全日 9:00~22:00
主催者	団体名 (事務所名)		
	住所	〒	
	代表者氏名		
	連絡先	TEL FAX	E-mail
実務担当者 (連絡先)	団体名 (事務所名)		
	住所	〒	
	担当者氏名		
	連絡先	TEL FAX	E-mail
公演名称			
団体名		出演者数 (名)	
公演歴 (資料添付)	当ホール		
	他ホール		
公演内容	曲目等		
持ち込み機材等	有(音響・照明・録音・録画・その他)・無		
	ホール外業者名		
演奏時間	開演時刻	終演時刻	
入場料	有料(指定・自由): 円 円		
	無料(全招待・その他):		
入場者	一般・招待・その他()	予定入場者数 名	
物品販売	有(商品名)・無		
後援・協賛等	有(名称)・無		

請求書送付先

住所	〒
氏名	

提出先: 〒104-8011 東京都中央区築地5-3-2 朝日新聞東京本社新館2F 浜離宮朝日ホール

TEL 03-5541-8710 FAX 03-5541-8705

浜離宮朝日ホール（音楽ホール）ご利用の皆様へ

以下の内容をご確認の上、「企画書」をご提出ください。

■利用時間の厳守

入館・準備から、片付け・関係者の退館まで、ご利用区分内でお願いします。

■企画内容の変更

「企画書」ご提出後、公演内容（開演・終演時刻、楽器編成等）が変わりましたら、速やかにお知らせください。内容によっては再審査となります。

長時間公演や公演回数、公演内容によっては、スタッフの追加料金が発生いたします。

■内部奏法の禁止

ホール所有ピアノでの内部奏法は固くお断りします。内部奏法は、持ち込みピアノをご検討ください。

■ピアノの転換

山台を組み立てた後は、ピアノを舞台の内外へ移動することは出来ません。

■山台の禁止事項

山台の上での飛び跳ねや踏み鳴らし等の行為は、山台の構造耐力上、禁止させていただきます。

■スタッフの手配

「ステージマネージャー」をご用意ください。公演当日、ステージマネージャーは、リハーサルから立ち会い、舞台・照明・音響スタッフと打ち合わせ、公演全体を取り仕切ってください。

「受付スタッフ」をご用意ください。ホールのレセプションは、「クローク」「チケットのもぎり」「会場案内」の業務を行います。

それ以外の「受付」「花束預かり」「プログラム・パンフレットの配布」は、ご主催で行ってください。※ただし、朝日新聞社主催公演に限り、「プログラム・パンフレットの配布」は、レセプションが行います。

■舞台転換作業

舞台上の転換作業は、ステージマネージャーおよびご主催で行ってください。ホールの舞台スタッフが作業する場合は、細かい作業でもその都度料金が発生いたします。

■出演者の衣装

スパンコールやラメ付きの衣装は禁止とさせていただきます。必ず、事前に出演者へご周知ください。

■飲食に関する注意

音楽ホールエリア内では、弊ホールの指定業者を除き、食品の配布、販売は出来ません。ご予約がある場合は、ホールをお貸し出し出来ない可能性があります。

お早目に詳しい内容をお知らせください。

■情報解禁のご注意

開催の告知については、契約完了後をお願いいたします。